



2ステップでSWANに登録



教職員・講座

ステップ1 SWANに掲載したい論文のリストを図書館に送付

※1 医学部臨床系講座の方はすでに前年度分論文一覧をご提出いただいているのでこのステップは不要です。

出版者が定める公開可否情報を調査

論文本文データ等が必要であれば、
図書館から教職員や講座（医学部の場合）に依頼



教職員・講座

ステップ2 附属図書館からの照会に従い、共著者の承諾を得たり、論文本文データ等を図書館に送付したりする

※2 共著者がいる場合は共著者全員の承諾が必要です。
※3 出版社・学協会によっては、リポジトリで公開可能なバージョン（たとえば著者最終稿など）が定められていることがあります。どのバージョンが公開可能かは図書館で調査の上で依頼します。

図書館でSWANに論文を登録

▶ SWANとは

島根大学学術情報リポジトリSWANは、島根大学の機関リポジトリです。機関リポジトリでは、大学等の研究機関で生産される論文等の研究成果物を電子的に蓄積・保存し、インターネットを通じて公開します。

▶ SWANに登録する利点とは

- 全世界の人に研究成果物を読んでもらう機会を得られます。
- 論文が引用される可能性が高まります。
- 研究成果を社会に還元することができます。
- 自分の研究成果をいつでも確認できます。

▶ 著作権について

- SWANに論文を登録した場合も、著作権者が著作権を保持します。
- SWAN登録前に、図書館で出版者（出版社・学協会等）への問い合わせを行い、著作権を有する出版者が提示する条件に従って登録を行います。

▶ その他お問い合わせ

SWAN上に設置した「よくある質問」ページをご確認の上、不明点があれば下記担当までお問い合わせください。

SWANの「よくある質問」ページ

<http://ir.lib.shimane-u.ac.jp/ja/page/faq>

問い合わせ先

附属図書館コンテンツ担当（松江キャンパス）
内線(9)2733 cat@lib.shimane-u.ac.jp

