

原稿募集

—『淞雲』原稿執筆の手引き—

1 編集方針

本誌は、島根大学学術情報機構附属図書館が編集・発行する雑誌です。本誌は、島根大学附属図書館の利用者である学生及び教職員を主な対象読者として、大学図書館及び図書館資料についての調査・研究成果や附属図書館の活動報告、資料紹介等を掲載します。学生や教職員の皆様からの投稿も広く受け付けます。

2 投稿規定

(1) 原稿の種類

島根大学学術情報機構附属図書館及び大学図書館、公共図書館など図書館に関する内容の調査・研究成果や活動報告、資料紹介等で、次の種類に該当するものとします。

- 論文 図書館及び図書館資料に関連するオリジナルの研究論文
- 報告 図書館業務・サービスに関連する報告、図書館資料に関連する報告（資料紹介など）
- 短報 本学教員自著紹介、書評、図書館に関連するショートエッセイ
- その他 館長が必要と認めるもの

(2) 原稿の提出・問い合わせ先

電子メールで次の提出先に提出してください。

・提出先

島根大学学術情報機構附属図書館広報チーム（『淞雲』編集委員会）

e-mail : library@lib.shimane-u.ac.jp

TEL : 0852-32-6088 （内線）2780

(3) 原稿の査読

本誌に掲載する記事は、内容に応じて編集委員会または、編集委員会が依頼する査読者による査読を行い、査読結果に応じて、著者に対して、原

稿の修正、改善をお願いすることがあります。

(4) 著作権

本誌に掲載された記事の著作権は、著者に帰属します。ただし、本誌は冊子で発行するとともに電子版を公開するため、事前に電子化に伴う複製及び送信可能並びに公衆送信を許諾していただきます。

(5) 校正

初校のみ著者校正をお願いします。

(6) 学術情報リポジトリSWANへの掲載

掲載された記事は、島根大学学術情報リポジトリSWANへ掲載し、インターネット上に公開します。

(7) 掲載原稿の取扱い

提出された原稿は、原則として返却しません。

(8) 謝礼

執筆者1名につき、掲載号1部とご希望により別刷り20部まで贈呈します。

3 原稿執筆要領

(1) 原稿の形式

原稿の本文はテキスト形式、MS-Word、または一太郎形式とします。図表は、本文とは別ファイルとし、形式は、JPEG、BMP、GIF、PSD形式とします。

(2) 原稿の長さ

本文の長さは、記事種別に応じて、概ね次のページ数（図表、写真含む）に収まるようにしてください。

A4判 1ページあたり46文字×48行（2,208文字）

*刷り上がりはA5判となります。

論文・報告 2～10ページ以内

短報 1ページ

(3) 原稿の書き方

①文章はわかりやすく、冗長にならないよう簡潔に表現してください。

②文章は「である」調、「です・ます」調のいずれでも可とします。内容

にふさわしい文体としてください。

- ③章・節・項などの見出しをつける場合は、原則としてポイント・システムを使用してください。

例) 第1章 → 1

第1章、第1節 → 1.1

第1章、第1節、第1項 → 1.1.1

項以下の細分 → (1)

- ④写真、図、表には、例のようにそれぞれ一連番号と簡潔なタイトルを付し、本文中に挿入するか、または、挿入箇所を明示して、別ファイルとしてください。本文中に図、表を挿入する場合においても、図、表は本文とは別ファイルとしてください。

例) 図1 システム概要

表1 メタデータ項目一覧

- ⑤文献を参照または引用した場合は、本文の該当箇所の右肩に、1)、2)、3) …のように一連番号を付して、本文末尾に参考文献・引用文献の書誌事項を記載してください。参考文献・引用文献の記載方法は、原則として「科学技術情報流通技術基準. 参考文献の書き方 (SIST02)」(URL http://sti.jst.go.jp/sist/handbook/sist02_2007/main.htm) に従ってください。
- ⑥他の著作物から転載する場合、及び図(写真を含む)、表を使用する場合は、事前に著作権者の許諾をとってください。